

[Lieu], le [Date]

[Prénom Nom de l'employé]

[Adresse de l'employé]

[Code postal, Ville]

[Prénom Nom de l'employeur ou du responsable RH]

[Nom de l'entreprise]

[Adresse de l'entreprise]

[Code postal, Ville]

Objet : Demande de rupture conventionnelle

Madame/Monsieur [Nom de l'employeur ou du responsable RH],

Par la présente, je souhaite vous faire part de mon désir de mettre fin à mon contrat de travail au sein de [Nom de l'entreprise], en vertu d'une rupture conventionnelle, conformément aux dispositions des articles L. 1237-11 et suivants du Code du travail.

Depuis le [date de début du contrat], date de mon embauche en tant que [poste occupé], j'ai eu l'opportunité de contribuer au développement de notre entreprise et d'acquérir de nombreuses compétences. Cette expérience a été très enrichissante et formatrice.

Toutefois, pour des raisons [personnelles/professionnelles] qui tiennent à [expliquer brièvement le motif sans entrer dans les détails si vous ne le souhaitez pas], je suis amené(e) à envisager une réorientation professionnelle qui m'oblige à quitter mon poste actuel.

Je suis convaincu(e) qu'une rupture conventionnelle est la solution la plus appropriée pour les deux parties, permettant une séparation à l'amiable tout en respectant les intérêts de chacun. Je suis ouvert(e) à discuter des conditions de cette rupture, notamment en ce qui concerne la date de fin de contrat et les indemnités de rupture qui pourraient m'être versées.

Je reste à votre disposition pour convenir d'un rendez-vous afin de discuter de cette demande et entamer les démarches nécessaires.

Je vous prie de croire, Madame/Monsieur [Nom de l'employeur ou du responsable RH], en l'expression de mes salutations distinguées.

[Signature]

[Prénom Nom de l'employé]